



**ISTITUTO PUBBLICO DI EDUCAZIONE E D'ISTRUZIONE FEMMINILE SS.  
TRINITA' E PARADISO**

(R.D. 18.11.1869, n.2301 – R.D. 29.06.1883 n. 1514 – R.D. 23.12.1929 n. 2392 – R.D. 01.10.1931n. 1312 - D. L.vo 16 Aprile 1994, N. 297)

[www.isstep.it](http://www.isstep.it) – [info@isstep.it](mailto:info@isstep.it) - [isstep@pec.it](mailto:isstep@pec.it) C.F. n.82008160630 –Tel. e Fax 081.879.8066 Corso G. Filangieri, 151

80069 VICO EQUENSE (NA)

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Delibera n. 3/2023

**OGGETTO:** Incarico professionale per la gestione dell'archivio corrente; del sito e posta elettronica; assistenza storico-artistica al patrimonio documentale dell'Istituto.

L'anno duemilaventitre (2023) addì 7 del mese di febbraio alle ore 10.30, il Commissario arch. Paolo Pisciotta, adotta la seguente deliberazione:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Premesso che:

- Con la nomina a Commissario Straordinario dell'Istituto Santissima Trinità e Paradiso si prevede lo specifico compito di “adottare atti gestionali idonei alla regolarizzazione delle criticità emerse in sede di verifica amministrativo-contabile, nonché ogni altro atto necessario alla tutela degli interessi finanziari e patrimoniali dell'Istituto

Considerato che:

- L'Ente ha la necessità di una continuità di gestione dell'archivio corrente e assistenza storico-artistica;
- l'Ente non ha personale dipendente nel proprio organico;

Preso atto che:

- La dr.ssa Cioffi ha svolto l'incarico per l'intero anno 2022;
- E' pervenuta presso questa Amministrazione la relazione e l'offerta della dr.ssa Antonella Cioffi per il completamento e continuo del precedente lavoro

**DELIBERA**

di affidare alla predetta professionista l'incarico professionale per la gestione dell'archivio corrente; del sito e posta elettronica; assistenza storico-artistica al patrimonio documentale dell'Istituto.

Vico Equense, 7.02.2023

Il Commissario Straordinario  
Arch. Paolo Pisciotta