



**ISTITUTO PUBBLICO DI EDUCAZIONE E D'ISTRUZIONE FEMMINILE SS.  
TRINITA' E PARADISO**

(R.D. 18.11.1869, n.2301 – R.D. 29.06.1883 n. 1514 – R.D. 23.12.1929 n. 2392 – R.D. 01.10.1931n. 1312 - D. L.vo 16 Aprile 1994, N. 297)  
[www.isstep.it](http://www.isstep.it) – [info@isstep.it](mailto:info@isstep.it) - [isstep@pec.it](mailto:isstep@pec.it) C.F. n.82008160630 –Tel. e Fax 081.879.8066 Corso G. Filangieri, 151

**80069 VICO EQUENSE (NA)  
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Delibera n. 6

**OGGETTO: COMPLETAMENTO RIORDINO ARCHIVIO STORICO E ASSISTENZA  
AMMINISTRATIVA**

L'anno duemiladiciannove (2019) addì trenta (30) del mese di agosto alle ore 10.00 presso l'Istituto SS. Trinità e Paradiso in Via Filangieri, 151- Vico Equense (Na), il Commissario Straordinario arch. Paolo Pisciotta con la collaborazione della dr.ssa Antonella Cioffi che assiste alla seduta e svolge le funzioni di segretario verbalizzante, adotta la deliberazione nel testo di seguito verbalizzato:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Premesso che:

- Il giorno 31 luglio la dr.ssa Cioffi, incaricata al riordino dell'Archivio Storico dell'Istituto, come delibera n.4 del 31.12.2018, presentava una relazione, al termine del periodo stabilito, nella quale si evidenzia la necessità di continuare l'attività di inventariazione del materiale documentario della sezione scolastica, nonché dell'assistenza amministrativa e di segreteria dell'Ente,

Visto che:

- L'Istituto, in assenza di personale, necessita di una collaborazione amministrativa e di segreteria, in qualità di consulente al Commissario Straordinario;

**DELIBERA**

- Di affidare alla dr.ssa Antonella Cioffi un incarico per il completamento del lavoro di inventariazione dell'Archivio Storico sezione scolastica e di consulente amministrativo e di segreteria dell'Ente, con contratto di lavoro autonomo occasionale per la durata di mesi 4 a partire dal 1 settembre al 31 dicembre 2019, con pagamento a completamento incarico e comunque non oltre gennaio 2020 per un totale di 2850 euro lordi, di cui netti 2280.
- Si allega lettera di incarico controfirmata che diventa parte integrante della delibera.

Vico Equense, 30.08.2019

Segretario verbalizzante  
Dr.ssa Antonella Cioffi

Il Commissario Straordinario  
Arch. Paolo Pisciotta



**ISTITUTO PUBBLICO DI EDUCAZIONE E D'ISTRUZIONE FEMMINILE SS.  
TRINITA' E PARADISO**

(R.D. 18.11.1869, n.2301 – R.D. 29.06.1883 n. 1514 – R.D. 23.12.1929 n. 2392 – R.D. 01.10.1931n. 1312 - D. L.vo 16 Aprile 1994, N. 297 )  
[www.isstep.it](http://www.isstep.it) – [info@isstep.it](mailto:info@isstep.it) - [isstep@pec.it](mailto:isstep@pec.it) C.F. n.82008160630 –Tel. e Fax 081.879.8066 Corso G. Filangieri, 151

80069 VICO EQUENSE (NA)

Vico Equense, 30. 08. 2019

Allegati: copia del documento d'identità e del codice fiscale della lavoratrice dr.ssa Antonella Cioffi nata a Vico Equense il 12.09.1983 e ivi residente in via San Filippo n. 9, C.F.CFFNNL83P52L845T

Preg. ma dr.ssa Antonella Cioffi  
Via S. Filippo, 9  
Vico Equense 80069

Oggetto: LETTERA DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Tenuto conto che:

- Alla dr.ssa Cioffi era stato conferimento un incarico occasionale relativo all'intervento di riordino, schedatura e inventariazione del materiale archivistico presente nell'Archivio Storico di questo Istituto da gennaio a luglio 2019 e che la stessa ha dichiarato la necessità di completare tale attività per la parte scolastica;
- La dr.ssa Cioffi si è resa disponibile ad offrire assistenza amministrativa al Commissario Straordinario dell'Istituto dal settembre a dicembre 2019;

Visto che:

- l'Amministrazione ha accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno

Con la presente intendo formalizzare l'incarico di lavoro occasionale relativo al completamento di riordino e inventariazione dell'Archivio Storico dell'Istituto sezione scolastica e, laddove necessita, supporto amministrativo all'azione del Commissario, con un importo lordo 2.850 euro il cui importo al netto delle ritenute è pari a 2.280 corrisposto con bonifico bancario a termine della prestazione e comunque non oltre gennaio 2020. Tale compenso si intende riferito all'intero periodo di durata del rapporto, che decorrerà a partire dal 1 settembre al 31 luglio 2019. Lei, peraltro, dovrà confermarci con firma in calce alla presente, di non essere titolare di partita Iva e di non essere iscritto ad alcun albo professionale ed altresì di non essere soggetto al contributo previdenziale di cui alla Legge 335/95 non avendo superato la soglia prevista dal D.L. 269/03, art. 44, c. 2, e si impegna a comunicare tempestivamente al committente il superamento di detta soglia, onde adempiere agli obblighi contributivi. La prestazione meramente occasionale di cui trattasi rientra nelle previsioni dell'art. 67, lett. L) del D.P.R. 917/86 (redditi diversi) ed è esente dall'IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72.

Il commissario Straordinario  
Arch. Paolo Pisciotta

La lavoratrice  
dr.ssa Antonella Cioffi