



ISTITUTO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE SS. TRINITA' E PARADISO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(R.D. 18.11.1869, n.2301 – R.D. 29.06.1883 n. 1514 – R.D. 23.12.1929 n. 2392 – R.D. 01.10.1931n. 1312- D. L.VO 16 APRILE 994, 297)

VERBALE

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE

N. 5 - Data: 06 -06- 2017

Oggetto: Liquidazione spese per prestazioni occasionali sistemazione archivio storico.

L'anno duemila diciassette, il giorno sei del mese di giugno alle ore 10:00, presso l'Istituto SS. Trinità in Via Filangieri, 151- Vico Equense, in assenza dei consiglieri decaduti e della segretaria assente per motivi personali,

IL PRESIDENTE

Premesso:

- Con deliberazione n. 18 del 02.09.2013 il CdA dava la facoltà al Presidente di provvedere al recupero e sistemazione del materiale d'archivio, con propri atti decisionali e di avvalersi anche della collaborazione di esperti e di volontari che potessero contribuire a realizzare l'opera.
- Con determinazione del Presidente n. 1 del due gennaio corrente anno si è provveduto ad appaltare le scaffalature che arredano l'ambiente che deve contenere l'archivio.
- Con determinazione del 6 maggio 2017 n. 2 si è provveduto al saldo della spesa preventivata per i lavori di falegnameria ed è stato approvato il preventivo di spesa di € 1000 (mille) per la sistemazione dei documenti storici ed atti dell'amministrazione del Complesso monumentale dell'Istituto SS. Trinità e Paradiso da affidare a giovani studenti a titolo di lavoro occasionale.
- Sette giovani studenti si sono offerti volontariamente a prelevare tutti i documenti raccolti dal presidente V. Espositi nei locali della vecchia amministrazione, li hanno puliti, ordinati e trasportati nel locale destinato a custodirli; la ragioniera Lisa De Gennaro, disoccupata, ha provveduto a trasferirli nei faldoni e a dare loro una prima sistemazione secondo il titolare predisposto dal presidente e con un compenso quale lavoro precario ed occasionale di € 1258 comprensive della ritenuta d'acconto di 258 euro. La somma equivale al lavoro controllato della durata di 250 ore per 5 euro orarie. A tale spesa va aggiunta quella relativa all'acquisto dei faldoni e cartelle per complessive € 611,84 di cui 507,84 acquistati via internet da Discount office e 104 presso cartoleria locale; a ciò va aggiunta la spesa per guanti e detersivi di € 8,70.

Vista la normativa vigente per lavori da affidare a persone disoccupate per lavori occasionali e le norme sulla contabilità di stato;

determina

La variazione del saldo della spesa preventivata di € 1000 (mille) per la sistemazione dei documenti storici ed atti dell'amministrazione del Complesso monumentale dell'Istituto SS. Trinità e Paradiso affidata alla giovane disoccupata, a titolo di lavoro occasionale, Lisa De Gennaro da € 1000 a € 1258,00. Di saldare tale spesa attingendo per la somma di € 485,64 dal residuo di cassa delle spese minute relativo all'anno 2016 in possesso della segretaria economista che a richieste li ha messo a disposizione; per la restante somma, trattenuta la ritenuta d'acconto, si provvederà mediante bonifico.

Delle operazioni realizzate sarà informata la Soprintendenza Archivistica della Campania alla quale si chiederà anche la consulenza per la definitiva organizzazione e fruizione dell'archivio de quo.

Del che è verbale.

Il Presidente
Dott. prof. Vincenzo Esposito

