



**ISTITUTO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE SS. TRINITA' E PARADISO**  
**ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**

(R.D. 18.11.1869, n.2301 – R.D. 29.06.1883 n. 1514 – R.D. 23.12.1929 n. 2392 – R.D. 01.10.1931n. 1312- D. L.VO 16 APRILE 994, 297)

**VERBALE**

**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE**

**N. 1 - Data: 2 -1- 2017**

**Oggetto: Sistemazione archivio storico. Completamento arredo con motivi di urgenza**

L'anno duemiladiciassette, il giorno due del mese di gennaio alle ore 10:00, presso l'Istituto SS. Trinità in Via Filangieri, 151- Vico Equense, in assenza dei consiglieri decaduti e della segretaria in aspettativa per motivi personali, per motivi di urgenza

**IL PRESIDENTE**

**Premesso:**

- L'Istituto possiede un archivio storico costituito da manoscritti accumulati disordinatamente e in ambiente malsano, che partono dalla costituzione del Monastero di suore della SS. Trinità nel XVII secolo e continuano con l'Educandato e l'Istituto d'Istruzione fino ad epoca recente. Degli archivi corrente e di deposito non gestiti secondo la normativa vigente, è stato dal presidente, dopo la redazione di un titolario, iniziato il riordino, in assenza della segretaria.
- Il Presidente ha provveduto a recuperare tutto il materiale cartaceo dell'archivio storico preservandolo da ulteriore distruzione a causa delle muffe e umidità che lo hanno aggredito; ha risanato in parte i locali in cui era ed è accumulato. Il CdA ha predisposto un locale arieggiato destinato a raccogliere i documenti quando saranno stati ordinati.
- Un ispettore della Soprintendenza archivistica regionale ha ispezionato l'archivio, ha proposto una regolamentazione della gestione e il restauro dei documenti di valore storico, approvando la collocazione scelta dal CdA.
- Con deliberazione n. 18 del 02.09.2013 il CdA dava la facoltà al Presidente di provvedere al recupero e sistemazione del materiale con propri atti decisionali e di avvalersi anche della collaborazione di esperti e di volontari che potessero contribuire a realizzare l'opera.
- Con deliberazione n.6 del 12 giugno 2014 fu decisa la trattativa privata per lavori di manutenzione nell'ambiente prescelto, secondo il progetto redatto dall'arch. Valentina Autiero. Il locale è stato predisposto anche con un cancello in ferro per rafforzare la sicurezza ed è stata installata una prima parte della impalcatura.
- La somma stanziata e spesa per l'appalto non fu sufficiente e non è stato possibile procedere al trasferimento dei documenti che sono rimasti accumulati in condizioni molto precarie.

**Considerato che:**

- la realizzazione della sistemazione dell'archivio storico richiede il completamento delle scaffalature perché quella compresa nella gara di appalto e installata non è sufficiente.
- che per contenere tutto il materiale è necessario sviluppare la scaffalatura in altezza;
- che è necessario aggiungere anche un corridoio pensile e una scala per accedervi.
- che per tali arredi è prevedibile una spesa intorno ai diecimila euro.

**Vista** la normativa vigente relativa all'opera in oggetto e l'urgenza di provvedere per la collocazione precaria attuale dell'archivio, non più procrastinabile;

con carattere d'urgenza,

**determina**

1. Pubblicare avviso pubblico rivolto alle ditte locali che hanno i requisiti per la presentazione di un progetto di scaffalature da realizzare nel più breve tempo possibile.
2. Procedere alla gara di appalto a trattativa privata secondo le norme che riguardano gli enti pubblici.

