



**ISTITUTO PUBBLICO DI EDUCAZIONE E D'ISTRUZIONE FEMMINILE
SS. TRINITA' E PARADISO**

(R.D. 18.11.1869, n.2301 – R.D. 29.06.1883 n. 1514 – R.D. 23.12.1929 n. 2392 – R.D. 01.10.1931n. 1312 - D. L.vo 16 Aprile 1994, N. 297)
www.isstep.it – e.m. Istituto.trinita.equense@gmail.com - isstep@pec.it C.F. n.82008160630 – c.c.b. 271824 Banco Napoli - Tel.e Fax 081.879.8066
Corso G. Filangieri, 151
80069 VICO EQUENSE (NA)

Il Presidente

Vico Equense, 31 agosto 2016

Prot. n. 84. III/5.6 Pec

Sig. SINDACO

Sig. COMANDANTE POLIZIA LOCALE

Sig,ra DIRIGENTE UFFICIO COMMERCIO TURISMO CULTURA

Sig. DIRETTORE MUSEO MINERALOGICO

COMUNE DI VICO EQUENSE

Oggetto:

Regolamento uso spazi dell'Istituto. Modalità di accesso e richiesta di collaborazione.

Per opportuna conoscenza si invia copia del Regolamento che l'Istituto ha adottato per l'accesso agli spazi aperti al pubblico.

Per motivi di sicurezza e controllo degli spazi del complesso monumentale di questo Istituto, questa Presidenza dal prossimo 20 settembre 2016 aprirà, fornendone la chiave a chi di dovere, l'ingresso di Corso Filangieri. Da quella data saranno preclusi tutti gli altri ingressi. Al giardino si accederà soltanto da Via San Ciro. L'uscio di Viale Rimembranza sarà chiuso ed utilizzato soltanto come via di fuga e in occasione di spettacoli nel Cortile grande.

L'Amministrazione comunale ha l' autorizzazione e la responsabilità dell'apertura e chiusura del portone di accesso dal Corso Filangieri n.151 durante gli orari d'Ufficio, nonché di provvedere alla pulizia e al decoro dei corridoi e degli spazi percorsi per accedere agli Uffici comunali.

Si rende noto che infiltrazioni di pioggia nei muri portanti e nella soffittatura della scala di accesso agli ambienti in possesso al Comune, pongono l'urgenza di interventi che questa Presidenza non ha né mezzi né facoltà per poterli realizzare.

Dovendo questa Amministrazione provvedere a soddisfare doverosi impegni ed oneri finanziari senza averne le disponibilità e poichè l'Amministrazione comunale e gli altri inquilini non contribuiscono alle spese di gestione ed è sospeso il versamento dei canoni di affitto, essa si esonera da ogni responsabilità relativa al godimento degli spazi, manutenzione, sicurezza e quant'altro possa riguardare la gestione del complesso immobiliare. Attualmente l'Istituto è senza personale dipendente né ha possibilità di assumerne.

Per motivi di sicurezza si ritiene opportuno che la segreteria dell'Istituto abbia copie delle chiavi delle serrature che chiudono gli ambienti non usati dai locatari che ne detengono il possesso.

Avendo l'Amministrazione comunale trasferito altrove la scuola dell'Infanzia, si chiede, oltre alla consegna delle copie delle chiavi, la possibilità di usare quei locali per manifestazioni culturali aperte alla cittadinanza (mostre, lezioni, convegni, eccetera). Si chiede altresì la restituzione della Chiesa e dei suoi arredi, essendo da tempo scaduto il contratto di comodato. Prima della consegna nelle forme legali previste, si chiede di provvedere a restituire al locale pulizia e decoro.

Alla Polizia Locale si invia la presente per utile conoscenza, al fine di consentirle gli opportuni controlli, anche allo scopo di prevenire un uso improprio dei locali da parte di estranei; questi si sono più volte verificati, non avendo questa presidenza mezzi e personale per la sorveglianza.

Fidando su rapporti di collaborazione e intese, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti ossequi.

Il Presidente
Dott. prof. Vincenzo Esposito

